

РАСПИСКА в получении заявления

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что МКДОУ «Сказка», расположенный по адресу г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, 325, получил от гр.

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____, постоянно зарегистрирован по адресу:

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Кол-во листов
1.	Заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Оригинал	Рег.№ _____ От _____ 20__ г.	

Всего принято: _____ / _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Документы принял: _____ (должность ответственного за прием документов) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.
(дата)